



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ
1114000 «Сварочное дело»
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация
автомобильного транспорта»

ГККП «Талгарский политехнический колледж»

«19» по «21» ноября 2018г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

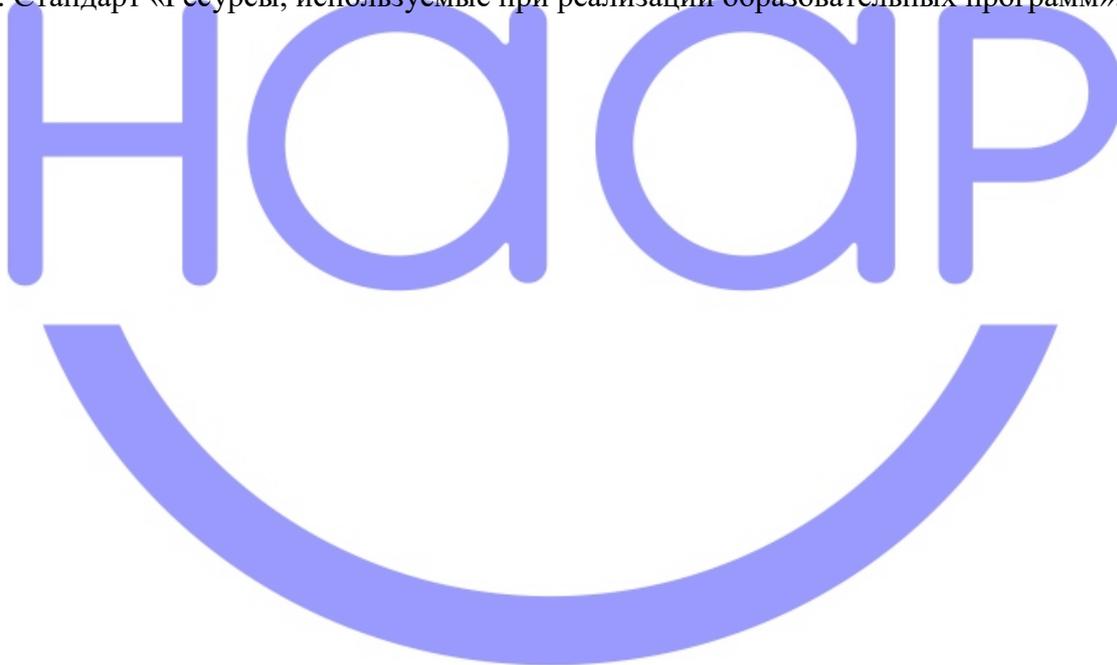
**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ
1114000 «Сварочное дело»
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного
транспорта»**

ГККП «Талгарский политехнический колледж»

«19» по «21» ноября 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	7
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	11
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	12
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ».....	14
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ ...	16
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:	16
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:.....	16
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:	17
6.4. Стандарт «Обучающиеся»:.....	17
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	17
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:	17
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:.....	17
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:	17
6.4. Стандарт «Обучающиеся»:.....	17
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:	18



(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ТПК- Талгарский политехнический колледж
БД - базовая дисциплина;
БК – базовые компетенции
ВКК – внутриколледжный контроль
ВНД - внутренний нормативный документ;
ВЭК – внешняя экспертная комиссия
ГАК – государственная аттестационная комиссия;
ГКК - государственная квалификационная комиссия;
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;
КГКП – коммунальное государственное казенное предприятие
ГУ - государственное учреждение;
ДИ – должностная инструкция
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
ИП - индивидуальный предприниматель;
ИПР – инженерно-педагогические работники;
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
НМР – научно-методическая работа;
МС – методический совет;
НИРС - научно-исследовательская работа студента;
НПА – нормативно-правовые акты;
ОП – образовательная программа;
ОУПП – оценка уровня профессиональной подготовленности;
ПК – профессиональные компетенции
ПШ – профессиональная школа
ПЛ – профессиональный лицей
РК - Республика Казахстан;
РУП - рабочий учебный план;
СМИ – средства массовой информации;
КР – контрольная работа обучающихся;
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;
ТиПО – техническое и профессиональное образование
ТУП - типовой учебный план;
УМК - учебно-методический комплекс;
УВР – учебно-воспитательная работа
ПЦК – предметно-цикловая комиссия
п/о- производственное обучение

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 103-18-ОД от 15.11.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Талгарский политехнический колледж» Управления образования акимата Алматинской области состоялся визит внешней экспертной комиссией с 19 по 21 ноября 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ специальностей 1114000 «Сварочное дело» (квалификация 1114042 «Электрогазосварщик») и 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» (квалификация 1201072 «Слесарь по ремонту автомобилей» , 1201062 «Электрик по ремонту автомобильного оборудования») стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в ГККП «Талгарский политехнический колледж» Управления образования акимата Алматинской области.

Состав ВЭК:

- 1. Председатель комиссии** – Маликова Маржан Сабыровна, Заместитель директора по УМО ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
- 2. Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
- 3. Эксперт** – Гордеева Елена Анатольевна, Заместитель директора по УПР Политехнический колледж Корпорации «Казакмыс» (г. Балхаш)
- 4. Эксперт** – Асгат Райхан, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Алматинский электромеханический колледж» (г. Алматы);
- 5. Эксперт** – Оспанов Арман Даулетканович, Заведующий отделением ГККП «Высший агротехнический колледж» (Акмолинская область);
- 6. Эксперт** – Мусина Гаухар Кафаровна, преподаватель специальных дисциплин Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж (г. Петропавловск);
- 7. Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каиырбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
- 8. Работодатель** – Афанасьев Александр Георгиевич, Директор ТОО «Крис - Сервис»(г. Алматы);
- 9. Студент** – Кибекова Аружан Сеилкановна, студентка 3-го курса по специальности «Землеустройство» ГККП «Талгарский колледж агробизнеса и менеджмента » (г.Талгар);

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Ведомственная принадлежность: Управление образования Алматинской области. Форма собственности - государственное коммунальное казенное предприятие. Юридический адрес колледжа: 041601, Алматинская область, Талгарский район, город Талгар, улица Кунаева 209 А, e-mail: pl4_talgar@mail.ru сайт: Talgarpk.kz

Обучение ОП специальностей 1114000 «Сварочное дело» (квалификация 1114042 «Электрогазосварщик») и 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» (квалификация 1201072 «Слесарь по ремонту автомобилей», 1201062 «Электрик по ремонту автомобильного оборудования») осуществляется на основании Государственной лицензии № 13015656, выданной 7 октября 2013г. Департаментом по контролю в сфере образования Алматинской области.

Колледж ведёт активную работу по развитию сотрудничества с потенциальными работодателями.

Материально – техническая база оснащена современным оборудованием, обучение ведется с использованием инновационных технологий образования. Налажена работа с «нижеследующими» соопартнерами: ТОО «Глазман», ТОО «Гулпар - экспресс», ТОО «Текстилайн». По окончании учебного заведения выпускники трудоустраиваются на предприятиях города Талгар и Талгарского района.

Учебные кабинеты специальных дисциплин и лаборатории оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками и необходимыми учебными пособиями.

Материально-техническая база колледжа соответствует условиям для подготовки специалистов технического и профессионального образования и обеспечивает возможность реализации типовых учебных планов и образовательных учебных программ.

Инфраструктура колледжа по специальностям 1114000 «Сварочное дело», 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» представляет собой единый комплекс, и включает в себя 2 учебных корпуса; учебный корпус №1, учебный корпус №2, мастерские-лаборатории. Общая площадь занимаемых помещений составляет 9446,5 м². В 12 кабинетах установлены стационарно проекторы в комплекте с компьютером, 15 интерактивных досок в комплекте с компьютером, имеется множительная техника, аудио-видео и музыкальное оборудование.

В оборудованных кабинетах информатики и программирования компьютеры объединены в локальную сеть и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Это позволяет обучающимся, как в процессе занятий, так и во внеурочное время использовать ресурсы компьютерной техники для освоения своих специальностей.

Общее число компьютеров, используемых в учебном процессе 166, из них имеют доступ к сети Интернет 165 единицы.

Библиотека и читальный зал оборудован в соответствии с требованиями по оснащению и оборудованию библиотек.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

ГККП «Талгарский политехнический колледж» Управления образования акимата Алматинской области впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ ГККП «Талгарский политехнический колледж» Управления образования акимата Алматинской области в период со 19 ноября по 21 ноября 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, заведующей отдела кадров, главным бухгалтером, библиотекарем, медсестрой, руководителями ЦК, социальным педагогом, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 169 человек.

Таблица - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	5
Старший мастер	1
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Председатель ЦПК	7
Начальник отдела кадров	1
Библиотекарь	1
Психолог	1
Медсестра	1
Ответственный секретарь приемной комиссии	1
Преподаватели	39
Студенты	40
Выпускники	24
Социальный партнер	14
Родители студентов	31
Всего	169

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, тренажерный зал, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация ПЦК, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, спортивный зал, медицинский пункт, столовая и т.д. Также были изучены нормативно-правовая документация колледжа, учебные планы, образовательная программа, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности колледжа.

Членами ВЭК посещены базы практик по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта ИП «Нурхайдаров» СТО «Sapar - Servis», ИП «Клюев» по специальности 1114000 «Сварочное дело» ТОО «PTZ ZETA», ТОО «Барон». Имеются 3х сторонние договора на проведение профессиональной практики.

Во время посещения базы практики ИП «Нурхайдаров» СТО «Sapar - Servis» студенты 3 курса 31 группы Алибаев Данияр, Жарипбеков Бахытжан, согласно учебного графика проходили практику в данной организации, под руководством наставника Калибаева Е, также проходили практику ИП «Клюев» студенты 3 курса 31 группы Масаев Данияр, Ермеков Н, под руководством наставника Николая. Анализ показал, что оснащенность баз практики соответствуют современным требованиям.

Во время посещения базы практики ТОО «PTZ ZETA» студенты 3 курса 35 группы Газизов Е, согласно учебного графика проходили практику в данной организации, под руководством наставника Тукушева Е. и выпускник Тукушев Е. (закончил в 2008г.), Курманхан Ж. (закончил в 2017г) работают по специальности «сварочное дело», а также проходили практику ТОО «Барон» студенты 3 курса 35 группы Усенов Болат, Адилетулы Адилбек, под руководством наставника Черепанова и Кулмуханбетова Данияра. Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов. Сотрудники колледжа проходят стажировку на предприятиях.

По завершении профессиональной практики проводятся заседания комиссии по защите практики, на которых оценивается эффективность образовательных программ, проводится анализ с точки зрения наличия компонентов, формирующих личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Наряду с этим, эксперты изучили сайт колледжа Talgarpk.kz который является источником информации о колледже для общественности, как внутренней, так и для внешней.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа.

Цели плана развития образовательных программ по специальностям 1114000 «Сварочное дело», 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», соответствуют миссии, стратегическому плану и задачам колледжа. Миссия, стратегические цели и задачи отражены в Стратегическом плане развития колледжа на 2018-2025 гг., утвержденном педагогическим советом 29.08.2018г.

Систематическая оценка миссии, целей и задач колледжа проводится педагогическим советом по итогам работы за год и итогам реализации Стратегического плана.

Миссия колледжа - подготовка конкурентоспособных рабочих профессий, востребованных на рынке труда для реализации индустриально – инновационного развития региона.

Видение - стать кузницей технических кадров новой формации обеспечивающих региона предприятия в соответствии с требованиями рынка труда.

Стратегические направления - создавать условия и возможности для всестороннего развития и самосовершенствования обучающихся, их патриотизма, профессиональных компетентностей, необходимые в подготовке конкурентоспособных рабочих кадров.

Деятельность в колледже осуществляется в соответствии с внешними и внутренними документами. Внешние документы представляются Конституция РК; Закон Республики Казахстан «Об образовании»; Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы; Стратегический план развития РК до 2050 года; Послание Президента Республики Казахстан – Лидера нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана: «Стратегия «Казахстан-2050» Новый политический курс состоявшегося государства; Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан»; Комплексная программа воспитания в организациях образования РК, Государственная программа развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2016-2020 годы; Устав колледжа.

В 2017 году в рамках эксперимента перехода на модульно-компетентностный подход специальностей 1114000 «Сварочное дело», 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», на основании типового учебного плана, рекомендованного НАО «Холдинг «Кәсіпқор» изменены рабочие учебные планы и рабочие учебные программы на основе Государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан по специальностям, ГОСО № 1080 от 23 августа 2012 и на основании типового учебного плана,

Внутренние документы подразделяются на внутренние нормативные, организационно-распорядительные, положения о подразделениях, должностные инструкции.

Согласно штатной структуре, непосредственное управление колледжем осуществляет директор, который организует стратегическое управление колледжа в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и Уставом колледжа.

Реализация плана развития образовательных программ и эффективность претворения плана в жизнь отслеживается через формы и содержание контроля результатов освоения программ.

В течение каждого учебного года руководителями подразделений проводится мониторинг всех аспектов освоения образовательных программ:

- мониторинг учебно-методической работы и достижений преподавателей в таблицах;
- конкурсах профессионального мастерства,
- мониторинг удовлетворенности обучающимися оказываемой им поддержкой и условиями для личностного развития и воспитания.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Реализация образовательных программ, соответствие их миссии, видению и стратегии обеспечивается, в первую очередь, через систему планирования путём использования следующих механизмов.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что образовательная программа реализуется в соответствии с нормативно правовыми актами РК.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что большинство преподавателей отметили миссия и стратегия колледжа отражены

в учебных программах – «очень хорошо» - 23 человек, что составило 51,1% и «хорошо» - 21 человек это 46,7%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа, полностью удовлетворены – 66,7%;
- общим качеством учебных программ полностью удовлетворены – 89,7%;
- методами обучения в целом полностью удовлетворены – 100%;
- качеством преподавания полностью удовлетворены – 97,4%.

Сильные стороны/лучшая практика

- организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- управляет деятельностью через процессы;
- руководство ОП демонстрирует успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов;
- организация ТиПО демонстрирует наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- усилить работу по улучшению качества предоставления образовательного процесса с учетом системы менеджмента качества и стратегическим планом развития колледжа;
- привлекать представителей обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4-сильную, 17-удовлетворительных и 1-предполагают улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Доказательная часть

Содержание образовательных программ технического и профессионального образования предусматривает изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков.

Основным результатом успешного освоения обучающимися образовательных программ является подготовка образованного, всесторонне развитого специалиста, способного конкурировать на рынке труда, в связи с этим в колледже разработаны модели выпускника по специальностям кластера.

Модель выпускника – это описание того, к чему должен быть пригоден специалист, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами должен обладать.

Основу профессиональной деятельности составляют профессиональные компетенции выпускника, обуславливающие его адаптацию к изменяющейся ситуации в обществе и на рынке труда, обновление имеющихся или формирование новых компетенций. В условиях рыночных отношений выпускники должны иметь такие общие профессиональные компетенции, как самостоятельное наблюдение, контроль, самодисциплина, оценка, самоорганизация, самоуправление, обеспечение.

Руководство образовательной программой обеспечивает функционирование системы

обеспечения качества образовательной программы, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение и принятие решений на основе анализа фактических результатов реализации образовательной программы.

К 2025 году колледж целью своей стратегии ставит достижение качества образовательных программ через создание системы менеджмента качества (СМК), разработанной на основе стандартов ISO 9001.

Аналитическая часть

Виды деятельности, предусмотренные в учебном процессе и направленные на развитие базовых и профессиональных компетенций обучающихся, отражаются в следующей учебно-методической документации:

- типовых и рабочих учебных планах;
- типовых и рабочих учебных программах по изучаемым дисциплинам;
- типовых и рабочих программах по всем видам профессиональной практики и производственного обучения;
- календарно-тематических планах;
- индивидуальных планах преподавателей

Мониторинг за достижениями обучающихся проводится с целью получения информации, необходимой для того, чтобы проследить динамику результатов учебной деятельности обучающихся и динамику индивидуального прогресса в развитии личности.

Учитывая, что устойчивое развитие технического и профессионального образования, как и любой другой социально-экономической системы, связано с постоянной модернизацией её деятельности, основанной на социальном партнерстве, требуется поиск новых, более эффективных партнеров, внедрение инноваций в учебный процесс. Важным направлением взаимодействия с социальными партнерами в области содержания образования является их привлечение к разработке учебно-программной документации по подготовке кадров. Такое взаимодействие позволяет учитывать современные и перспективные требования по подготовке специалистов, предъявляемые со стороны работодателей. В ходе интервью ВЭК с работодателями было выявлено, что колледжу необходимо усилить работу по сотрудничеству с социальными партнерами и обновить образовательные программы с учетом интересов производства.

Сильные стороны/лучшая практика

- организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- сформировать состав аттестационной экзаменационной комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий и представителей коллегиальных органов согласно приказу № 125 с изменениями от 30.01.2017 г. в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации технического и профессионального образования;
- обновить ОП с учетом интересов работодателей;
- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм обучения в учебном процессе;
- актуализировать темы курсовых и дипломных проектов;
- использовать E-Journal в процессе обучения для прозрачности критериев оценки.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают

улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1-сильный критерий, 19-удовлетворительных и 4-предполагают улучшения.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Доказательная часть

Преподавательский состав является главным ресурсом для обеспечения миссии колледжа. В связи с этим колледж уделяет повышенное внимание процессам подбора и подготовки персонала. Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами стратегии колледжа, требованиями плана развития колледжа.

Для реализации учебно-воспитательного процесса сформирован состав педагогических работников, осуществляющий подготовку специалистов в соответствии со спецификой профессиональных образовательных программ и имеющих необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям «Квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденных директором, в соответствии с законом РК «Об образовании», приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года за № 338 «Об утверждении типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», в котором определены основные квалификационные требования к ИПР.

Подбор персонала производится по установленным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 квалификационным требованиям методом собеседования и изучения резюме.

Планирование учебной работы ИПР осуществляется заместителем директора по учебной работе в пределах педагогической нагрузки. Общий объем нагрузки штатного преподавателя, работающего на полную ставку, с учетом выполнения им учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, повышения квалификации и других видов работ в пределах 8-часового рабочего дня составляет 720 часов. Годовой объем педагогической нагрузки ИПР устанавливается исходя из утверждаемого норматива на учебный год, штата ИПР и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной деятельности, вытекающей из учебных планов.

Инженерно-педагогический состав Талгарского политехнического колледжа представлен специалистами трех категорий:

- преподаватели, имеющие базовое педагогическое образование;
- преподаватели, имеющие базовое специальное образование (инженер-технолог, инженеры-электрики, инженеры-механики, техник – программист и пр.);
- мастера производственного обучения, имеющие образование по профилю.

В настоящее время количество инженерно-педагогических работников образовательной программы 1114000 «Сварочное дело», составляет 14 человек, из них 2 преподавателя специальных дисциплин, 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», составляет 20 человек, из них 8 преподавателей специальных дисциплин,

Аналитическая часть

Во время визита ВЭК посетили практические занятия по специальности «Сварочное дело», проводил мастер ПО Оразбай М.О. где на уроке присутствовали 12 студентов. Тема урока «Тілімшелерді бір қабатты жікпен түйістіріп пісіру». В ходе проверки было выявлено отсутствие инноваций в процессе обучения, что свидетельствует о необходимости актуализации учебных программ в соответствии с современными требованиями.

О высоком уровне мастерства и творческой активности педагогического коллектива свидетельствуют представление работников к награждению ведомственными знаками отличия и государственными наградами. Зам. директор по УВР Құрманғожаева Ж.Б. и преподаватель русского языка и литературы Касымова Б.К. Награждены медалью «Білім беру саласының

үздігі». Зам. Директор по УР Бейсембаева Е.Қ и преподаватели колледжа Қарынбаев Қ.Б., Абеев А.А., Абдиев В.Т., награждены медалью «Мәңгілік елдің мәртебелі мұғалімі» Мұхамедьярова М.К. Абилячанова Ж.А. награждена с медалью «Ыбырай Алтынсарин», методист колледжа Нүптекеева Б.И. награждены медалью «Ұлағатты ұстаз», преподаватель по математике Мыңбаева А.Б. награждена медалью «Жылдың үздік ұстазы».

Степень Магистра имеют 9 педагогов, 2 педагога продолжают обучение по присуждению степени Магистра в аграрном государственном университете.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ИПР – хорошо – 46,7 % и очень хорошо – 48,9%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – хорошо 51,1% и очень хорошо – 44,4%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на хорошо - 57,8% и очень хорошо - 37,8%.

Сильные стороны/лучшая практика

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

Рекомендации ВЭК

- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4-сильный, 7-удовлетворительных.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Прием в колледж осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130, на основе которых в колледже разработаны «Правила приема на обучение».

«Сварочное дело», 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», заключается в приеме лиц в число обучающихся наиболее подготовленных к обучению, осознанно избравших специальность: выпускников средних школ, выпускников технического профессионального образования, на основе государственного заказа (бюджет) и платной основе (предусмотрена сдача тестов для поступления в колледж).

Контингент обучающихся по профилю формируется с учетом требований работодателей, показателей трудоустройства. Изучается потребность выпускников по подготавливаемым специальностям: 1114000 «Сварочное дело», 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта». Утверждается квота мест

на обучение. Выполняется потребность работодателей в специалистах данного профиля. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на оперативных совещаниях при директоре колледжа. В ОП процедура формирования контингента прозрачна и систематизирована, информация размещается на сайте учебного заведения talgarpk.kz

Общий контингент обучающихся по специальностям

№	Код специальности, специальность	2017-2018			
		всего	Из них по формам обучения		
			очная	дуальная	заочная
1	1114000 «Сварочное дело» 1114042 «Электрогазосварщик»	72	72	0	0
2	1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	73	73	0	0
	1201072 «Слесарь по ремонту автомобилей» 1201062 «Электрик по ремонту автомобильного оборудования».	95	95	0	0

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.07.2007 года «Об образовании» Талгарский политехнический колледж осуществляет прием по образовательным учебным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку рабочих специальностей на базе основного среднего образования и общего среднего образования

Прием абитуриентов на обучение ведется приемной комиссией в соответствии с нормативными документами, обеспечивающими предоставление государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200), типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденные постановлением Правительства РК от 19 января 2012 года № 130.

В процессе обучения важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся. На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2012 года № 281 «Об утверждении Правил оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда» (с дополнениями и изменениями, приказ МОН РК от 26.01.2016 г. № 79) в колледже проводятся квалификационные экзамены на подтверждение оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации.

Трудоустройство выпускников является важным критерием при оценке работы колледжа. Анализ трудоустройства по специальности за отчетный период составляет 86%.

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Обучающиеся» можно отметить, что для эффективного обучения необходима среда обучения, содействующая формированию базовых и профессиональных компетенций и личностному развитию, учитывающая индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- поддержкой учебными материалами в процессе обучения - полностью удовлетворены – 89,78 %, частично – 10,3%;
- доступностью консультирования по личным проблемам - полностью удовлетворены – 89,7%, частично-10,3 %;
- уровнем доступности библиотечных ресурсов - полностью удовлетворены – 92,3 %, частично – 7,7 %;
- качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах полностью удовлетворены – 97,4 %, частично – 2,6 %.

Сильные стороны/лучшая практика

- важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- разработать механизм внедрения стандартов профессиональной подготовки международных чемпионатов WorldSkills по заявленным компетенциям;
- совершенствовать профориентационную работу с использованием инновационных технологий.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4-сильный, 6-удовлетворительных.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Доказательная часть

Инфраструктура колледжа по специальностям 1114000 «Сварочное дело», 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» представляет собой единый комплекс, и включает в себя 2 учебных корпуса; учебный корпус №1, учебный корпус №2, мастерские-лаборатории. Общая площадь занимаемых помещений составляет 9446,5 м² в том числе:

- учебный корпус 1 – 5,104 м²
- учебный корпус 2 – 4,342 м²
- мастерские – 1000,8 м²
- библиотека с книжным фондом 20994 единиц,
- 1 читальный зал на 30 мест;
- Актовый зал – 216,92 м²
- Медицинский кабинет 1 – 16,2 м²

- Столовая – 368,8 м²
- Спорт зал – 286,11 м²

Для реализации ОП по специальности 1114000 «Сварочное дело», в учебном процессе используются:

- Учебные кабинеты общепрофессионального и специального цикла (кабинет физики, кабинет географии, кабинет математики, кабинет электротехники, кабинет материаловедения, кабинет черчения, материаловедение, оборудования, кабинет спец технологии, электротехники, кулинарий, физиологий питания);
- учебные компьютерные классы для обучения с использованием ИКТ, оснащены компьютерами, подключенными к Интернету;
- экспериментальные базы (производственные базы практики).
- учебные мастерские (Слесарная мастерская, электрогазосварочная мастерская).

Для реализации ОП по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобиля», в учебном процессе используются:

- кабинеты специальных дисциплин, где установлены интерактивные доски;
- учебные компьютерные классы для обучения с использованием ИКТ, оснащенные компьютерами, подключенными к Интернету;
- учебные кабинеты общепрофессионального и специального цикла (кабинет физики, кабинет географии, кабинет математики, кабинет охраны труда и окружающей среды, кабинет материаловедения, кабинет черчения);
- учебные кабинеты, в которых можно использовать включающие переносной компьютер (ноутбук), проектор, переносной экран, видеоаппаратуру;
- специализированные лаборатории (Лаборатории автоэлектриков, автослесарная мастерская, слесарная мастерская);
- экспериментальные базы (производственные базы практики).

Аналитическая часть

В ходе интервью с преподавателями, студентами и родителями, а также визуального осмотра колледжа эксперты отмечают необходимость увелечения и улучшения материальной базы, в частности современной техникой и интерактивными средствами. Также обеспечить покрытие Wi-Fi сети на всей территории колледжа для мобильности преподавателей и обучающихся.

Анализируя работу по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ», можно отметить, что постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов служит фактором обеспечения качества ОП.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – «полностью удовлетворяет» – 82,1%, «частично удовлетворяет» – 12,8%;
- полезностью веб-сайта организаций образования в целом – «полностью удовлетворяет» 84,6%, «частично удовлетворяет» – 10,3%;
- учебными кабинетами, аудиториями – «полностью удовлетворяет» 84,6%;
- оснащением и оборудованием для студентов являются безопасными, комфортными и современными – «полностью удовлетворяет» – 87,2%, «частично удовлетворяет» – 12,8%.

Сильные стороны/лучшая практика

В ходе работы по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» экспертами не выявлены сильные стороны

Рекомендации ВЭК

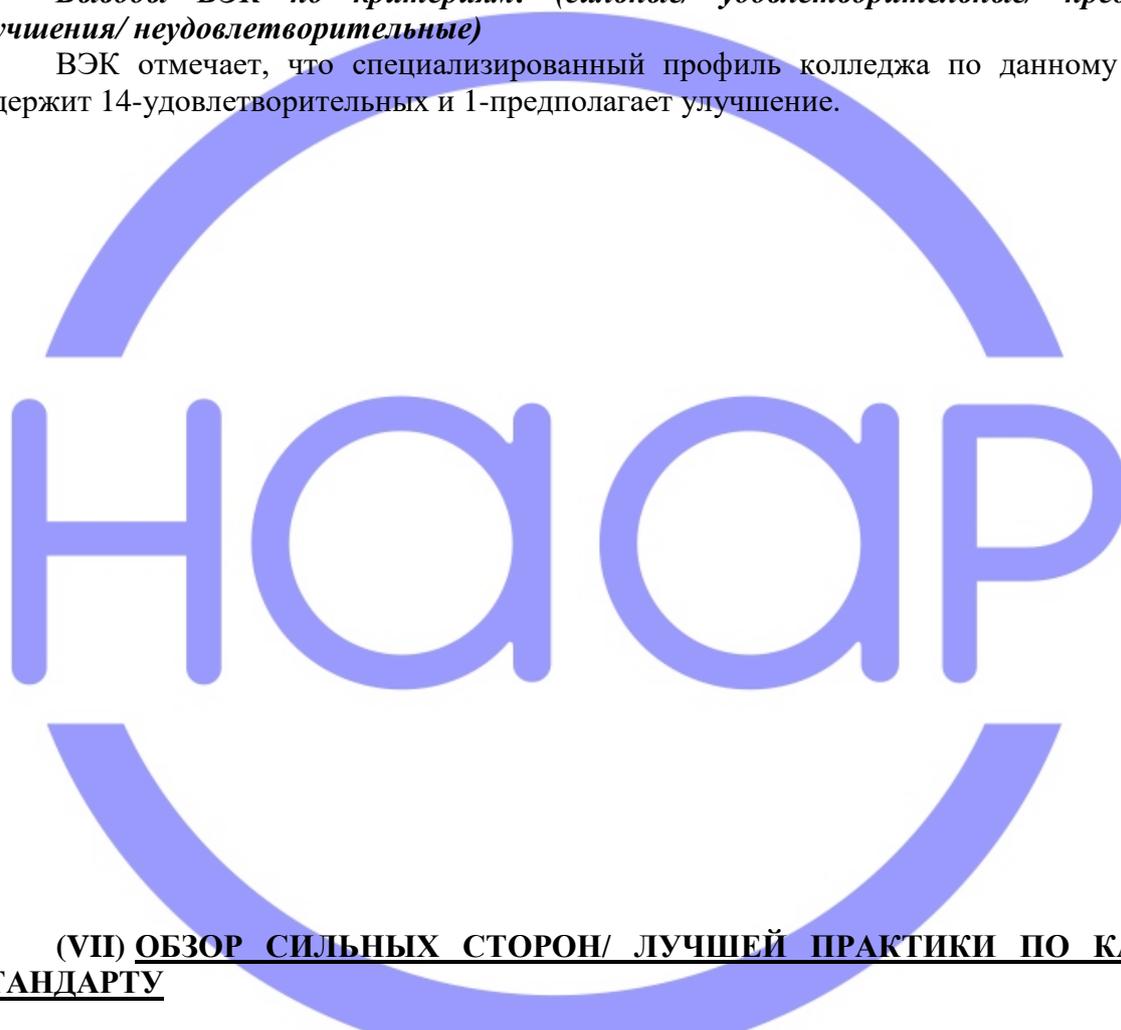
- улучшить работу по регулярному обновлению сайта колледжа по вопросам

академической доступности и консультаций, профессиональной ориентации обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса, в том числе, дублируя их на государственном языке;

- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке.
- предусмотреть возможность обновления мастерских современным оборудованием;
- разработать стенды для автоэлектриков в целях наглядного пособия по специальным дисциплинам;
- использовать аргоновую и полуавтоматическую сварку.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 14-удовлетворительных и 1-предполагает улучшение.



НАОАР

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:

- организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- управляет деятельностью через процессы;
- руководство ОП демонстрирует успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов;
- организация ТиПО демонстрирует наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей

выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»:

- важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:

- усилить работу по улучшению качества предоставления образовательного процесса с учетом системы менеджмента качества и стратегическим планом развития колледжа;
- привлекать представителей обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- сформировать состав аттестационной экзаменационной комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий и представителей коллегиальных органов согласно приказу № 125 с изменениями от 30.01.2017 г. в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации технического и профессионального образования;
- обновить ОП с учетом интересов работодателей;
- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм обучения в учебном процессе;
- актуализировать темы курсовых и дипломных проектов;
- использовать E-Journal в процессе обучения для прозрачности критериев оценки.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:

- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения мастер-классов, семинаров и т.д.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»:

- разработать механизм внедрения стандартов профессиональной подготовки

международных чемпионатов WorldSkills по заявленным компетенциям;

- совершенствовать профориентационную работу с использованием инновационных технологий.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:

- улучшить работу по регулярному обновлению сайта колледжа по вопросам академической доступности и консультаций, профессиональной ориентации обучающихся, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса, в том числе, дублируя их на государственном языке;

- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке.

- предусмотреть возможность обновления мастерских современным оборудованием;

- разработать стенды для автоэлектриков в целях наглядного пособия по специальным дисциплинам;

- использовать аргоновую и полуавтоматическую сварку.



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		

13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов	+			
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики	+			
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
ИТОГО		4	17	1	

Стандарт «Специфика образовательной программы»

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников			+	
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области			+	
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП			+	
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за		+		

	достижениями обучающихся				
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны			+	
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		1	19	4	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		

51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	7		
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		4	6		
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.			+	
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в		+		

	соответствии со спецификой образовательной программы				
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО			14	1	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать				

	следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
Естественные и технические науки					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)		+		
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации		+		
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		
Искусство					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимальное возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				

76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО			4		
ИТОГО В ОБЩЕМ		13	69	6	

NAAR